

Aufträge zur Akteneinsicht online verfolgen

Mit dem Portal Akteneinsicht bietet die Kanzlei Blau ihren Auftraggebern einen innovativen Service: Hier können sich registrierte Benutzer den Bearbeitungsstand ihrer Aufträge zur Akteneinsicht tagesaktuell anzeigen lassen.

Diesen Service können nur Mitarbeiter von Versicherungen oder anwaltliche Kollegen nutzen, für die die Kanzlei Blau bereits Aktenauszüge erstellt. Die Daten zum Auftragsstatus werden täglich aktualisiert und können jederzeit abgerufen werden.

Mit Ihrer Schadennummer rufen Sie den Status Ihres Auftrages auf. Dieser wird Ihnen nach dem Fünf-Schritte-Schema angezeigt. Gegebenenfalls werden weitere Informationen angezeigt.



Zu dem jeweiligen Auftrag der Akteneinsicht werden keine personenbezogenen Daten oder Daten, mit denen sich der Vorgang rekonstruieren lässt, (zum Beispiel Aktenzeichen der Behörde, Name der Behörde) angezeigt.

Jedem Benutzer werden nur die Aufträge angezeigt, für die er zuvor der Kanzlei den Auftrag erteilt hat.

Nutzer werden in zwei Schritten

Aus Gründen der Datensicherheit und des Datenschutzes werden alle Benutzer des Portals Akteneinsicht in einem zweistufigen Validierungsprozess registriert und freigeschaltet.

1. Schritt: Registrierung

Mitarbeiter von Versicherungen oder anwaltliche Kollegen, die der Kanzlei Blau bereits ein Mandat für die Akteneinsichten erteilt haben und das Portal Akteneinsicht nutzen wollen, müssen sich über ein Formular registrieren und der Nutzung ihrer Daten zustimmen.

Die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse wird ihr zukünftiger Benutzername am Portal Akteneinsicht.

2. Schritt: Freischaltung

Die Berechtigung zur Nutzung des Portals Akteneinsicht wird durch einen Mitarbeiter der Kanzlei Blau überprüft. Bitte geben Sie uns hierfür ein paar Tage Zeit.

Nach erfolgreicher Prüfung wird der neue Benutzer im Portal eingetragen und erhält eine E-Mail mit seinen Daten zur Freischaltung.

Diese bestehen aus dem **Benutzernamen** (= E-Mail-Adresse) und einem **Einmal-Passwort**. Innerhalb von 1 Woche muss sich der neue Benutzer mit diesen Daten erstmalig am Portal angemeldet haben.

Nach der Eingabe dieser Daten wird der neue Benutzer aufgefordert, ein **neues Passwort** zu vergeben.

Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zur Passwortsicherheit.

Das neue Passwort muss zur Kontrolle ein zweites Mal eingegeben werden.

Mit „Senden“ schließt der Benutzer seine Registrierung ab und ist für das Portal Akteneinsicht freigeschaltet.

Ab diesem Zeitpunkt kann er den Status seiner Aufträge online verfolgen.

Das neu vergebene Passwort ist den Mitarbeitern der Kanzlei Blau nicht bekannt. Wenn das Passwort vergessen wurde, muss der Benutzer neu registriert werden. In diesem Fall, bei anderen Problemen mit dem Portal oder wenn Sie Verbesserungsvorschläge haben, wenden Sie sich gerne per E-Mail an uns.

Hinweise zum Datenschutz und zur Datennutzung

Im Zusammenhang mit der Registrierung und Nutzung des Portals Auftragsverfolgung werden nur die personenbezogenen Daten gespeichert, die für die sichere Durchführung dieses Prozesses notwendig sind.

Dies sind vor allem

- die Daten, die der Nutzer selber über das Kontaktformular zur Registrierung eingegeben hat.
- Daten über Zeitpunkte von Suchanfragen sowie Nutzungsdaten, wie z.B. IP-Adressen, verwendete Browser.

Damit ein Benutzer registriert und freigeschaltet werden kann, muss er der Nutzung seiner Daten zustimmen.

Alle Daten werden in einer gesicherten Umgebung innerhalb des Kanzlei-Netzwerkes und auf Servern in Deutschland gespeichert.

Wir verwenden auf unserer Website und im Portal Akteneinsicht keine Google-Services.

Unsere ausführlichen Hinweise zum Datenschutz, zur Datennutzung und zum Widerspruchsrecht können Sie hier lesen: [Impressum / Datenschutz](#)

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte oder für Hinweise steht Ihnen der Datenschutzbeauftragte der Kanzlei Blau sehr gerne zur Verfügung.

Herr Benjamin Bandemer

Mail datenschutz@kanzlei-blau.de

Telefon 030 – 31 99 121-0

So nutzen Sie den Service Auftragsverfolgung

Für registrierte Benutzer

Rufen Sie die Anmeldeseite für das Portal Akteneinsicht auf.
Hierfür haben Sie zwei Möglichkeiten:

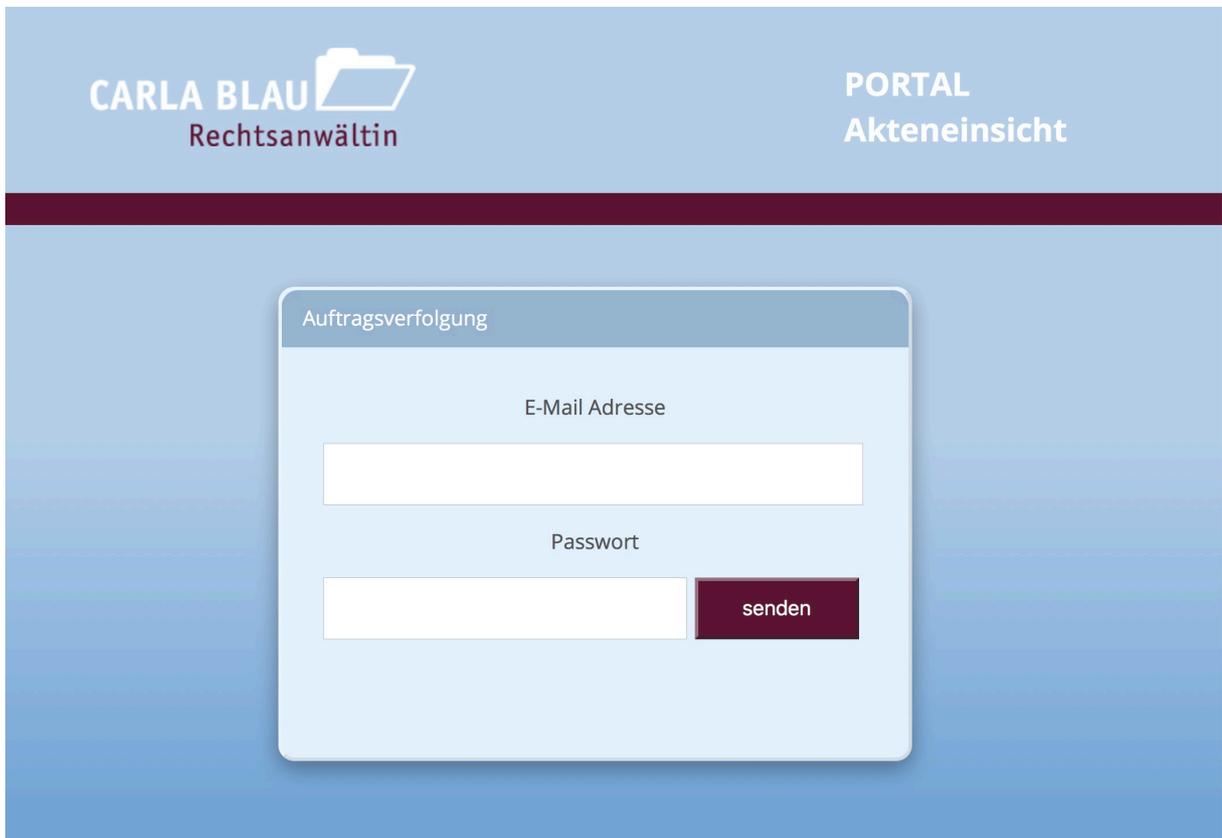
Öffnen Sie die Website akteneinsicht.com,

a) im Menü auf der rechten Seite unter „Portal Akteneinsicht“ finden sie den Button „Login für registrierte Benutzer“.

b) in der Fußzeile rechts unten finden sie den Button „Login für registrierte Benutzer“.
> Klicken Sie auf den Button

<p>Akteneinsicht in Bußgeld- und Strafverfahren</p> <p>Für Versicherer und Rechtsanwälte erstellen wir kompetent, schnell und sicher Aktenauszüge:</p> <ul style="list-style-type: none">- Akten anfordern- Aktenauszüge erstellen- Aktenauszüge digital versenden	<p>Akteneinsicht</p> <p>Unsere Leistungen</p> <p>Qualität</p> <p>Ihr Auftrag</p> <p>Portal Auftragsverfolgung</p> <p>Unser Team</p> <p>Fragen und Antworten</p> <p>Referenzen</p> <p>Kontakt / Downloads</p> <p>Impressum / Datenschutz</p>	<p>Login für Auftragsverfolgung</p> <p>Qualitätsmanagement</p> <p> Wir sind nach ISO 9001:2008 zertifiziert</p> <p>Wir versenden sicher mit</p> <p></p>
---	---	--

Es öffnet sich ein **neues Fenster** in Ihrem Browser mit der Anmeldeseite für das Portal.



The screenshot shows a web browser window with a light blue header. On the left, the logo for 'CARLA BLAU Rechtsanwältin' is displayed. On the right, the text 'PORTAL Akteneinsicht' is visible. Below the header is a dark red horizontal bar. The main content area is light blue and contains a white login form titled 'Auftragsverfolgung'. The form has two input fields: 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. A dark red button labeled 'senden' is positioned to the right of the password field.

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Anmeldedaten ein:

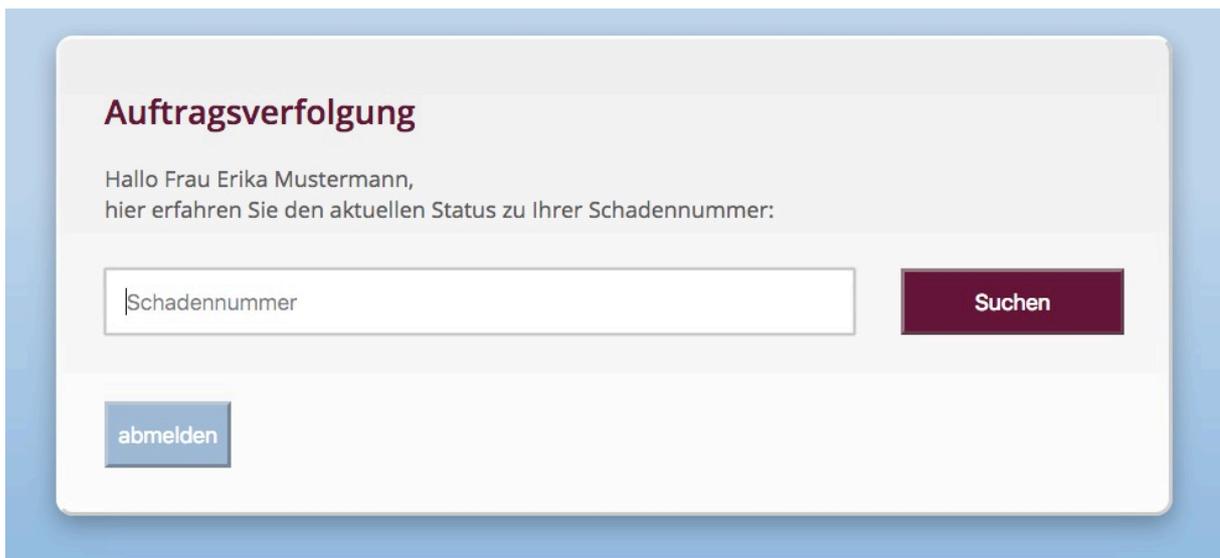
Ihrem Benutzernamen = Ihre E-Mail-adresse

Ihr Passwort = das Passwort, dass Sie bei der Freischaltung eingegeben haben.

> Klicken Sie auf „Senden“.

Es öffnet sich **die Suchmaske**.

Sie werden mit Ihren Namen begrüßt; so können Sie sehen, dass Sie ordnungsgemäß angemeldet sind.



Auftragsverfolgung

Hallo Frau Erika Mustermann,
hier erfahren Sie den aktuellen Status zu Ihrer Schadensnummer:

Suchen

abmelden

Tragen Sie in das Suchfeld die Schadensnummer des Auftrags ein, dessen Bearbeitungsstand Sie wissen möchten.

> Klicken Sie auf „Suchen“.

Der **Bearbeitungsstand** dieses Auftrags wird Ihnen nach dem **Fünf-Schritte-Schema** angezeigt. Sind weitere detaillierte Informationen vorhanden, werden diese ebenfalls angezeigt.



Erneute Suche

Gehen Sie vor wie zuvor beschrieben

Abmelden vom System

> Klicken Sie hierzu links unten auf den Button „Abmelden“

Automatisches Abmelden

Wenn Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und neuem Passwort am Portal Akteneinsicht angemeldet haben, können Sie den Service der Auftragsverfolgung unbeschränkt nutzen. Wenn Sie sich einmal nicht abmelden, unterbricht unser System aus Sicherheitsgründen nach 24 Stunden die Verbindung zum Portal automatisch. Bitte melden Sie sich danach erneut an.

Ihre Fragen, Hinweise oder Anregungen zum Portal Akteneinsicht nehmen wir sehr gerne per E-Mail: office@kanzlei-blau.de